

**ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛОЖЕНИЕ НА УСТАВА НА  
ПОЛИТИЧЕСКА ПАРТИЯ „ИМА ТАКЪВ НАРОД“**

**ГЛАВА ПЪРВА**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1 (1) На основание §3 от Устава на политическа партия „Има такъв народ“ (ПП ИТН) се приема настоящият Правилник, уреждащ отношения, които съгласно Устава е предвидено да бъдат регулирани с Правилник за приложение.

(2) При допусната възможност в Устава да бъдат приети други правилници, същите се предлагат от съответния партиен орган и се приемат в срок до 6 (шест) месеца от приемане на Устава на ПП ИТН.

(3) Всички проекти на правилници, решения и вътрешни актове, отнасящи се до дейността на органите и структурите на ПП ИТН се съгласуват с Арбитражно-контролната комисия преди да бъдат приети с цел недопускане на противоречия с действащото законодателство в Република България.

(4) При предстоящо провеждане на заседание на органи на ПП ИТН, членовете следва да бъдат надлежно уведомени за датата, мястото и часа на заседанието от председателя на съответния орган или от упълномощено от него лице.

(5) Заседанията се провеждат при предварително съставен проект на дневен ред. Предложения по дневния ред, могат да се подават в срок до 5 (пет) дни преди датата на заседанието. Промени в дневния ред, както и в характера и естеството на обсъжданите въпроси, се допускат, когато важни причини налагат това.

(6) Дневният ред се гласува на заседанието на органа.

(7) За всички заседания на органи ПП ИТН се води протокол и присъствен списък. За организирането на водене на протокол и присъствен списък се избира лице, сред членовете на съответния орган.

(8) Решенията се приемат с явно гласуване, освен ако съответните органи не решат конкретно гласуване да бъде тайно.

Чл. 2 (1) В ПП ИТН се организира и съхранява архив от присъствените листове и протоколите, както и регистър на взетите решения на съответните органи.

(2) Всички членове на ПП ИТН имат право на достъп до протоколите от проведените заседания на органи на ПП ИТН само в случаите, в които са взети решения, засягащи техни права и задължения.

**ГЛАВА ВТОРА**

**ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

Чл. 3 (1) Член на ПП ИТН може да е всеки български гражданин, който има избирателни права, приема принципите и целите на партията и не членува в друга политическа партия.

(2) Приемането на членове се извършва въз основа лично волеизявление, изразено в писмен вид чрез заявление-декларация.

а) заявлението-декларация, по предварително разработен и публикуван образец, се подава до областния координатор чрез общинския координатор. Същото следва да е подписано лично от гражданина, който желае членство в ПП ИТН;

б) не се допуска упълномощаване за подаване на заявление-декларация за членство.

(3) Областният координатор обобщава постъпилите заявления-декларации и в срок до 2 месеца от постъпването им ги предава в Арбитражно-контролната комисия за разглеждане.

Чл. 4 (1) Арбитражно-контролната комисия разглежда постъпилите заявления и представя резултатите от проучването на кандидатите на заседание на Националния съвет в срок до 6 (шест) месеца от подаване на заявлението за членство.

(2) Националният съвет гласува заявлението за членство след получаване на становището на Арбитражно-контролната комисия. Членственото правоотношение възниква след приемането на кандидата за член с решение на Националния съвет.

(3) Към Националния съвет на ПП ИТН се води национален регистър на членовете на ПП ИТН. Членството се отбелязва също и в регистър за членовете на ПП ИТН за всяко Общинското събрание за територията на съответната община.

(4) Актуалността на регистрите се проверява и обновява регулярно. За осигуряване сигурността на информацията в електронните регистри от ПП ИТН могат да бъдат предприети технически и организационни мерки.

Чл. 5. Всеки член на ПП ИТН е длъжен да внася членски внос, чийто размер е определен от Националния съвет. Към Националния съвет на ПП ИТН се води национален регистър за платения членски внос от членовете на партията.

Чл. 6 (1) Членството в ПП ИТН предоставя право на участие във вътрешнопартийни допитвания и референдуми в съответствие с чл. 7 от Устава на ПП ИТН.

(2) Вътрешнопартиен референдум се произвежда за пряко решаване от членовете на партията на въпроси с общо партийно значение по инициатива на Националния съвет, Изпълнителния съвет и Председателя на ПП ИТН. Организирането на вътрешно партийния референдум се извършва от Главния секретар на ПП ИТН.

(3) Произвеждането на вътрешнопартиен референдум се предхожда от информационно разяснителна кампания сред членовете на ПП ИТН по предмета на референдума.

(4) Информационно разяснителната кампания продължава най-малко 2 (два) месеца преди датата за провеждане на вътрешнопартийния референдум.

(5) Гласуването на вътрешнопартийния референдум става с бяла бюлетина, на която е отбелязан въпроса или въпросите, на които членовете на ПП ИТН следва да отговорят и, срещу които има две хоризонтално поставени оградени полета с надписи "да" и "не" в тях.

(6) Гласуването може да става и електронно по правила, които са приети от Националния съвет и утвърдени от Председателя на ПП ИТН.

Чл. 7 (1) Предложението, предмет на вътрешнопартийния референдум, е прието, ако в гласуването са участвали не по-малко от половината членове на ПП ИТН и ако с "да" са гласували повече от половината от участвалите в референдума.

(2) На референдум не се разглеждат и решават въпроси, които съгласно Устава на ПП ИТН са от изключителната компетентност на Националната конференция.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **СРЕДСТВА, ОРГАНИ, СТРУКТУРИ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО**

Чл. 8. Целите на ПП ИТН могат да бъдат постигнати единствено с демократични средства и методи, като: участие в избори, участие в законодателната и изпълнителната власт, както и всички други средства, предвидени в Конституцията и законите на Република България.

Чл. 9. Председателят на ПП ИТН представлява партията пред всички юридически и физически лица, държавни и общински органи.

Чл. 10. Пълномощните за представителство на ПП ИТН по места и пред външни органи и институции се издават от Председателя на ПП ИТН. За издадените пълномощни и тяхната валидност се води нарочен регистър от Главния секретар на ПП ИТН.

Чл. 11. Главният секретар на ПП ИТН отговаря за работата и организационното състояние на структурите на общинско, областно и национално ниво в съответствие с Устава, настоящия Правилник и решенията на Националния съвет и Националната конференция.

Чл. 12. За изпълнение на задълженията си Главният секретар на ПП ИТН упражнява ръководство и контрол върху дейността на общинските и областните координатори, като може да изисква от тях всякаква информация, отнасяща се до дейност им. Главният секретар може да издава указания на общинските и областните координатори в съответствие с решенията на органите на ПП ИТН за изпълнение и спазване на партийната политика.

Чл. 13 (1) Областният координатор е длъжен да ръководи дейността на ПП ИТН на територията на съответната област, съобразно:

- а) Устава на ПП ИТН;

б) Решенията на националните органи на партията;

в) Указанията на Главния секретар.

(2) Областният координатор съставя и актуализира политическата документация на областно ниво, която съдържа информация за: партии и техните представители на областно и общинско ниво; провеждани политически действия, както и анализи на политическата среда на областно ниво.

(3) Областният координатор е длъжен да подпомага общинските координатори и да не допуска отклонение на дейността им от уреденото в Устава и решенията на националните органи на партията.

(4) Областният координатор следва да уведоми Националния съвет и Главния секретар при възникнали проблеми или сериозни политически въпроси на територията на съответната област.

Чл. 14 (1) Общинският координатор е длъжен да ръководи дейността на Общинското събрание съобразно Устава, решенията на националните органи на партията, указанията на Главния секретар и указанията на Областния координатор. Общинският координатор прави предложение за избиране на секретар на Общинското събрание.

(2) На основание чл. 9, ал. 1 от Устава на ПП ИТН Общинският координатор приема заявления за членство в партията. Общинският координатор приема и заявленията за регистрация на симпатизанти на ПП ИТН.

(3) Секретарят на Общинското събрание се избира чрез явно гласуване от членовете на ПП ИТН на територията на съответната община. Кандидатурата за избор на секретар се счита одобрена, ако повече от половината от присъстващите на заседанието са гласували в подкрепа на предложения кандидат.

(4) Секретарят на Общинското събрание на територията на съответната община подпомага дейността на общинския координатор по организацията и по поддържането на цялостната документация на Общинското събрание под ръководството на общинския координатор.

(5) Общинското събрание се състои от членовете на ПП ИТН на територията съответната община, Общински координатор и секретар.

(6) На основание чл. 23, ал. 4 от Устава на ПП ИТН Общинското събрание има следните правомощия:

1. Да обсъжда вътрешнопартийни въпроси, както и актуални въпроси, свързани с местната политика в съответната община и/или вътрешната политика в страната, с оглед постигане на:

а) подобряване политическата подготовка на членовете;

б) изготвяне на проектопредложения до Областния координатор.

2. Да прави предложения до съответния Областен координатор, които могат да бъдат внесени в Националния съвет;

3. Да организира предизборните кампании на територията на съответната община в съответствие с решенията на органите на ПП ИТН и Националния изборен щаб;

4. Да изготвя и изпраща отчет за представяне на проведени избори. Отчетът следва да бъде изпратен чрез Областния координатор до Националния съвет в срок от 30 (тридесет) дни от обявяване на резултатите в съответните избори;

5. Да изготвя и представя годишен отчет за направените разходи и изпълнение на бюджета. Отчетът се изпраща чрез Областния координатор до Националния съвет;

6. Да води регистър на членовете на ПП ИТН на територията на съответната община;

7. Да избере секретар на Общинското събрание;

8. Да прави предложение на основание чл. 14, ал. 2, б. „к“ от Устава до Изпълнителния съвет за избор на Общински координатор.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Настоящият Правилник е приет от Националния съвет в съответствие с §3 от ПЗР на Устава на ПП ИТН и влиза в сила от датата на приемането му;

§2. Изменения и допълнения в настоящия Правилник могат да бъдат извършени от Националния съвет в съответствие с Устава на ПП ИТН;

§3. Образци на бланки на ПП ИТН се утвърждават от Главния секретар в срок до 60 дни от приемането на настоящия Правилник;

§4. На основание чл. 2, ал. 1 от настоящия Правилник се създава Регистър на взетите решения на органите на ПП ИТН;

§5. На основание чл. 24 от Устава на ПП ИТН се създава Регистър на симпатизантите на ПП ИТН;

§6. На основание чл. 9, ал. 6 от Устава на ПП ИТН се създава Национален регистър на членовете на ПП ИТН, същият се води от Националния съвет;

§7. На основание чл. 10 от настоящия Правилник се създава Регистър на издадените пълномощни, който се организира от Главния секретар на ПП ИТН.

§

8

.

С

ъ

з

д

а

в